

Napa Valley Orthopaedic Medical Group

Política financiera

En el entorno económico actual comprendemos que los pacientes deben usar su dinero de manera eficiente, y que usted, como paciente y cliente, tiene opciones en la comunidad de atención médica de Napa. Con el propósito de mantener controlados sus costos, estamos haciendo un esfuerzo conjunto para funcionar de la manera más rentable que pueda funcionar una clínica. Con este fin, seguimos estrictamente estas directrices:

___ 1. Los copagos se pagan en el momento en que se prestan los servicios. Los saldos restantes después de procesar el seguro se deben pagar en su totalidad antes de su próxima visita programada en el consultorio o en la fecha del estado de cuenta, lo que sea antes. Una vez facturado, cualquier actividad adicional del estado de cuenta incluirá un cargo por nueva facturación de \$10.00 por ciclo de estado de cuenta. Le recomendamos especialmente que revise el folleto de su seguro o pida a su compañía de seguros una descripción de sus beneficios relacionados con una clínica de especialistas. Esto le dará alguna información básica antes de sus visitas. Si el paciente no puede pagar al momento del servicio, se puede reprogramar la cita o el paciente puede optar por traer el pago antes del final la jornada laboral. Si no se paga en ese plazo, se aplicará un cargo por facturación de \$40.00.

___ 2. HONORARIOS:

Cargos por cheque rechazado: \$35.00	___ Cargos por formularios: \$25.00
No presentarse a la cita: \$25.00	Expedientes médicos: \$25.00
Estados de cuenta adicionales (después de 1): \$10.00 cada uno	
Cargo por copia de radiografías: \$5.00	

___ 3. En caso de no cumplir el pago de su saldo, NVOMG tiene el derecho de cesarlo como paciente, no aceptar nuevos diagnósticos o cobrar \$125.00 por cobro antes de reestablecerlo como paciente.

___ 4. Usted será responsable de responder oportunamente a su compañía de seguros para dar cualquier información adicional que puedan necesitar con relación a su tratamiento, condiciones médica preexistentes, accidentes o cobertura médica anterior. Si no responde de manera oportuna, puede ocasionar que su cuenta se venza y se deba pagar en su totalidad inmediatamente.

___ 5. ATENCIÓN EN CASO DE OPERACIÓN QUIRÚRGICA/FRACTURA. Comprendemos que las operaciones y las facturas usualmente no están calculadas en el presupuesto regular de un paciente; lamentablemente, estamos vinculados con nuestros contratos de seguro para cobrar copagos, deducibles y coaseguros. Se espera que esto se haga antes de la operación y nuestro programador de operaciones se comunicará con usted para darle el total estimado. De nuevo, esto solo es una estimación con respecto a lo que su compañía de seguros pagará y lo que usted adeudará. Su compañía de seguros puede considerar las fracturas como operaciones. Técnicamente son tratamientos cerrados de un hueso quebrado en lugar de la visión tradicional de operación quirúrgica, un tratamiento abierto de una fractura. Con el fin de evitar confusiones, las “roturas”, “fracturas” y “fisuras” están clasificadas como fracturas y reciben el mismo código por su médico y la compañía de seguros.

___ 6. PAGADORES AJENOS/CARTAS DE PROTECCIÓN. NVOMG no toma seguros ajenos ni funciona bajo cartas de protección o derechos de retención. Si aún quiere recibir atención en nuestras instalaciones, podemos clasificar esto como una cuenta de pago por su cuenta y el pago se hace en su totalidad al momento del servicio.

___ 7. COMPENSACIÓN DE LOS TRABAJADORES. Antes de programar su cita, debemos tener todos los expedientes médicos, número de reclamo, autorización, nombre del ajustador e información de contacto. Sus expedientes médicos se revisarán para determinar si nosotros somos el grupo de médicos apropiado para su atención. Si no está seguro que esto se relaciona con una lesión en el trabajo, discútalos con su empleador antes de programar una cita. Hay un cargo por transferencia de \$50.00 por cada visita a la que se presente con seguro y que deba convertirse a compensación de los trabajadores.

___ 8. MENORES DE EDAD. Las personas menores de 18 años de edad se reprogramarán si no tienen un formulario de permiso firmado por el padre y el pago para la fecha de servicio.

___ 9. MÉDICO/LEGAL: Políticas y cargos diferentes aplican a las consultas médico-legales, testimonio para juicios, deposiciones, etc. Esta política está disponible a solicitud y se debe revisar en estas circunstancias.

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre: _____